**SASTAVNICA**

**OBRAZAC ZA IZRADU** **OBRAZOVNOG PROGRAMA USKLAĐENOG SA STANDARDIMA SKUPOVA ISHODA UČENJA**

**Upisati puni naziv programa**

SPLIT,

1. OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sektor**  *(prema Pravilniku HKO-a kojem program pripada)* |  | |
| **Naziv programa** |  | |
| **Razina programa**  *(prema HKO-u s obzirom na skupove ishoda učenja koji se njihovim završetkom stječu)* |  | |
| **Sastavnica predlagatelj programa** |  | |
| **Sastavnica/e izvoditelj/i programa** |  | |
| **Obujam programa u ECTS bodovima** |  | |
| **Skupovi ishoda učenja s kojima je program povezan (sadržajne cjeline)** | SIU 1:  SIU 2:  … | |
| **Kompetencije koje se stječu završetkom programa** *(znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa)\** |  | |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)** | | |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a** | | **Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u registru HKO-a** |
|  | |  |
| **Uvjeti za upis polaznika** |  | |
| **Uvjeti za završetak programa** |  | |
| **Trajanje i način izvođenja programa** |  | |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvođenje programa** |  | |
| **Kadrovski uvjeti za izvođenje programa** |  | |
| **Preporučeni način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa** |  | |
| **Predviđeni datum revizije programa** |  | |
| **Procjena troškova održavanja programa (interno/ne objavljuje se na web stranicama)** |  | |

2. IZVEDBENI PLAN PROGRAMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovne aktivnosti**  **(moduli, predmeti)\*** | **Sadržajne cjeline\*\***  *(skupovi ishoda učenja s kojima je program povezan, a koji su obuhvaćeni u okviru svake pojedine obrazovne aktivnosti)* | **Način izvođenja nastave\*\*\*** | | | | | **ECTS** | **Razina prema HKO** |
| **Vođeni proces učenja i poučavanja** | | | | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| **P** | **S** | **V** | **T** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Popisati koje su obrazovne aktivnosti uključene programom cjeloživotnog obrazovanja

\*\* popisati skupove ishoda učenja na razini programa iz Registra HKO na način da se vidi kojoj obrazovnoj aktivnosti pripadaju. Jedan skup ishoda učenja može biti jedna obrazovna aktivnost, ali i više skupova ishoda učenja može činiti jednu obrazovnu aktivnost. Iz ove tablice treba biti jasno u koje su obrazovne aktivnosti uvršteni odabrani skupovi ishoda učenja (sadržajne cjeline) na razini programa

\*\*\* Način izvođenja nastave – upisuju se broj sati nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova (P – predavanja, S – seminar, V – vježbe (svi vidovi vježbi), T – terenska nastava)

Radi specifičnosti realizacije programa cjeloživotnog učenja, moguće je umjesto raspodjele (P – predavanja, S – seminar, V – vježbe (svi vidovi vježbi), T – terenska nastava) opterećenje opisati i na način da predlagatelj navede opterećenje u broju sati samo za VOĐENI PROCES UČENJA I POUČAVANJA I SAMOSTALNE AKTIVNOSTI POLAZNIKA ako postoje.

**\*Tablicu je potrebno kopirati za svaku sadržajnu cjelinu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovna aktivnost** |  | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj/i obrazovne aktivnosti** | |  | | | **Bodovna vrijednost (ECTS)** | | | |  | | | |
| **Suradnici** | |  | | | **Način izvođenja nastave (broj sati)** | | | | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | | | |
| **P** | **S** | **V** | **T** |
|  |  |  |  |
| **Samostalne aktivnosti polaznika** | | | |
|  | | | |
| **Ishodi učenja (iz SIU)** | | Ovdje je potrebno prepisati pojedinačne ishode učenja iz pripadajućih skupova ishoda učenja na koje se obrazovna aktivnost odnosi | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj predmeta/obrazovne aktivnosti detaljno razrađen prema satnici nastave (izvedbeni plan)** | | Predstavlja operacionalizaciju ishoda učenja | | | | | | | | | | |
| **Načini izvođenja nastave** | | predavanja  seminari  radionice  vježbe  *on line* u cijelosti  mješovito e-učenje  terenska nastava | | | | samostalni zadaci  multimedija  laboratorij  mentorski rad  (ostalo upisati) | | | | | | |
|
| **Praćenje rada polaznika** *(upisati udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti sadržajne cjeline)* | | Pohađanje nastave |  | Istraživanje | | |  | Praktični rad | | |  | |
| Eksperimentalni rad |  | Radionica | | |  | (Ostalo upisati) | | |  | |
| Esejski zadatak |  | Seminarski rad | | |  | (Ostalo upisati) | | |  | |
| Kolokviji |  | Usmeni ispit | | |  | (Ostalo upisati) | | |  | |
| Pisani ispit |  | Projekt | | |  | (Ostalo upisati) | | |  | |
| **Način provjere znanja i vještina**  *(postupak i primjeri vrednovanja prema SIU iz standarda kvalifikacije)* | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju sadržajne cjeline** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

3. ŽIVOTOPISI NASTAVNIKA I SURADNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **POPIS NASTAVNIKA I SURADNIKA PO SADRŽAJNIM CJELINAMA** | |
| **Obrazovna aktivnost** | **Nastavnici i suradnici** |
| Abecednim redom navesti popis obrazovnih aktivnosti | Navesti nastavnike i suradnike po obrazovnoj aktivnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titula, ime i prezime** | Po jedan obrazac za svakog nastavnika/suradnika |
| **Obrazovna aktivnost na kojoj predaje na predloženom obrazovnom programu** |  |
| **OPĆE INFORMACIJE O NOSITELJU** | |
| **Telefon službeni** |  |
| **E-mail adresa** |  |
| **Osobna web stranica** |  |
| **Matični broj iz Upisnika znanstvenika** |  |
| **Znanstveno ili umjetničko zvanje i datum posljednjega izbora** |  |
| **Znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje i datum posljednjega izbora** |  |
| **Područje i polje izbora u znanstveno ili umjetničko zvanje** |  |
| **PODACI O SADAŠNJEM ZAPOSLENJU** | |
| **Ustanova zaposlenja** |  |
| **Datum zaposlenja** |  |
| **Naziv radnoga mjesta (profesor, istraživač, suradnik i sl.)** |  |
| **Područje rada** |  |
| **Funkcija** |  |
| **PODACI O ŠKOLOVANJU – Najviši postignuti stupanj** | |
| **Zvanje** |  |
| **Ustanova** |  |
| **Mjesto** |  |
| **Nadnevak** |  |
| **PODACI O USAVRŠAVANJU** | |
| **Godina** |  |
| **Mjesto** |  |
| **Ustanova** |  |
| **Područje usavršavanja** |  |
| **MATERINSKI I STRANI JEZICI** | |
| **Materinski jezik** |  |
| **Strani jezik i poznavanje jezika na ljestvici od 2 (dovoljno) do 5 (izvrsno)** |  |
| **Strani jezik i poznavanje jezika na ljestvici od 2 (dovoljno) do 5 (izvrsno)** |  |
| **KOMPETENCIJE ZA PREDMET** | |
| **Ranije iskustvo u realizaciji sličnih predmeta (navesti naziv predmeta, programa cjeloživotnog obrazovanja)** |  |
| **Autorstvo sveučilišnih/fakultetskih udžbenika iz područja predmeta** |  |
| **Stručni, znanstveni i umjetnički radovi objavljeni u posljednjih pet godina iz područja predmeta (najviše 5 referenca)** |  |
| **Stručni, znanstveni i umjetnički projekti iz područja predmeta koji su se provodili u posljednjih pet godina (najviše 5 referenca)** |  |
| **U sklopu kojega programa i u kojem je opsegu nositelj i/ili izvoditelj stekao metodičko – psihološko -didaktičko - pedagoške kompetencije?** |  |
| **PRIZNANJA I NAGRADE** | |
| **Priznanja i nagrade za nastavni i znanstveni rad/umjetnički rad** |  |

4. PROVOĐENJE KVALITETE I USPJEŠNOSTI IZVEDBE PROGRAMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis postupaka kojima se vrjednuje kvaliteta izvedbe programa cjeloživotnog obrazovanja:**   * + pri svakom postupku vrednovanja kvalitete izvedbe programa potrebno je opisati korištenu metodu (najčešće anketa za polaznike ili nastavnike, samoevaluacijski upitnik), | |
| Vrednovanje rada nastavnika i suradnika | Postupak vrednovanja bi trebao sadržavati najmanje odgovore na dolje ponuđene tvrdnje koje je moguće postaviti u online ili papir-olovka formi korištenjem skale Lickertova tipa pri čemu 1 označava potpuno neslaganje s tvrdnjom, 2 označava da se polaznik donekle ne slaže s ponuđenom tvrdnjom, 3 označava nemogućnost procjene polaznika s ponuđenom tvrdnjom; 4 označava da se polaznik donekle slaže s ponuđenom tvrdnjom te 5 označava potpuno slaganje s ponuđenom tvrdnjom.  Uz navedene tvrdnje, moguće je da nositelj doda i pitanja otvorenog tipa te druge načine (samo)vrednovanja koji pridonose kvaliteti programa.   * Nastavnici su realizirali nastavne sadržaje predviđene Programom. * Nastavnici i suradnici profesionalno i odgovorno obavljaju svoj posao. * Komunikacija s nastavnicima je kvalitetna. * Nastavnici se prema polaznicima odnose korektno i s poštovanjem. * Nastava se održava na vrijeme i redovito. * Nastava je zanimljiva i dinamična. * Nastava je dobro strukturirana. |
| Ostvarenost ishoda učenja na Programu | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Ishodi učenja Programa su ostvareni. * Načini poučavanja i učenja su u skladu s ishodima učenja. * Nastavne metode su usmjerene na polaznikovo učenje. * Nastavni proces se prilagođava ranijim predznanjima polaznika, njihovim interesima, iskustvima i potrebama. * Zadovoljan/zadovoljna sam stečenim kompetencijama na programu. * Nastavni materijali su jasni i razumljivi. |
| Načini vrednovanja na programu i usklađenost načina i postupaka vrednovanja s očekivanim ishodima učenja | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Nastavnici su jasno iskazali načine i kriterije vrednovanja na predmetu/programu. * Načini vrednovanja su u skladu s ishodima učenja na predmetu. * Postupak vrednovanja postignuća polaznika je pravedan. |
| Vrjednovanje dostupnosti resursa (prostornih, ljudskih, informacijskih) za proces učenja i poučavanja | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:   * Prostorni resursi za održavanje programa su kvalitetni. * Nastavnici su dostupni za konzultacije kada ih upitam za iste. * Nastavni materijali su dostupni polaznicima (npr. knjižnica, internetski izvori). |
| Zadovoljstvo polaznika programom u cjelini | Postupak bi trebao sadržavati najmanje odgovore na sljedeće tvrdnje:  Zadovoljan/zadovoljna sam izvedbom programa u cjelini. |
| Vrednovanje prakse, ako postoji (kratki opis postupaka provođenja i ocjenjivanja te osiguravanje kvalitete) |  |
| **Opis postupaka informiranja vanjskih dionika o programu cjeloživotnog obrazovanja** |  |